                                                       Приложение к постановлению № 1

от 13.02.2021 года

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в Кебезенском сельском поселении**

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,**  **направленных на противодействие коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2021 — 2023 | Специалисты администрации |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | 2021 — 2023 | Специалисты  администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2021-2023 | Специалисты администрации |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | 2021 — 2023 | Ведущий специалист |
| 1.5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | 2021- 2023,  1 раз в год | Ведущий специалист |
| 1.6. | Организация исполнения законодательных актов  в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2021 — 2023 | Ведущий специалист |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кебезенского  сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2021 — 2023 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах  имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера   их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2021- 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы сельской администрации |
| 2.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2021 — 2023  (при наличии оснований) | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте сельской администрации Кебезенского сельского поселения | 2021 — 2023 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 2.5. | Контроль за  соблюдением  муниципальными служащими , замещающими должности муниципальной службы Кебезенского сельского поселения ( далее- муниципальные служащие)  запретов, ограничений и  требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению  и (или)   урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.6. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе  мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.8. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими сельской администрации Кебезенского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением  муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2021 — 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.9. | Проведение аттестации муниципальных служащих сельской администрации  Кебезенского сельского поселения на соответствие замещаемой должности | 2021 — 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.10. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | 2021 — 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.11. | Организация  обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.12. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих , в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.13. | Обеспечение использования с 1  января 2021 года при заполнении справок о доходах,  расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий  по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах. Расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.14. | Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 2021-2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 2.15. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих сельской администрации Кебезенского  сельского поселения  к совершению коррупционных правонарушений | 2021 — 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,**  **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2021 — 2023 | Главный бухгалтер |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2021 — 2023 | Главный бухгалтер |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при  осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кебезенского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | 2021-2023 | Главный бухгалтер |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | 2021 — 2023 | Главный бухгалтер |
| 3.5. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.  Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Кебезенского сельского поселения:  -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  -о приватизации муниципального имущества, их результатах;  -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2021 — 2023 | Главный бухгалтер |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,**  **формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | |
| 4.1. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих сельской администрации Кебезенского сельского поселения | 2021 — 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 5. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности**  **сельской администрации Кебезенского сельского поселения** | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации  сельского поселения на официальном сайте администрации Кебезенского сельского поселения | 2021 — 2023 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.2. | Мониторинг сведений о  бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | 2021-2023 | Главный бухгалтер |
| 5.3. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Кебезенского сельского поселения | 2021 — 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 5.4. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Кебезенского сельского поселения | 2021- 2023 | Глава  сельского поселения |
| 5.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации  сельского поселения на официальном сайте администрации Кебезенского сельского поселения | 2021 — 2023 | Главный бухгалтер |
| 5.6. | Проведение мониторинга официального сайта администрации Кебезенского сельского поселения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа | 2021-2023 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 6. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации  сельского поселения | 2021 — 2023 | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 6.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации  сельского поселения,  по телефону | 2021 — 2023, ежемесячно | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 7. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Кебезенском сельском поселении** | | |
| 7.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта  бюджета поселения, дополнений  и изменений к нему | 2021-2023 | Глава поселения, главный бухгалтер |
| 7.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | 2021-2023 | Глава поселения |
| 7.3. | Обеспечение взаимодействия  администрации  сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия  коррупции | 2021-2023 | Глава поселения |
| 7.4. | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих Кебезенского сельского поселения | 2021-2023 | Глава поселения |