Российская Федерация Республика Алтай Муниципальное образование Кебезенское сельское поселение 649152, Республика Алтай, Турочакский район, село Кебезень, ул. Центральная №8 28-3-10

Россия Федерациязы

Алтай Республиканын

Муниципал тозолмонин
Кебезен jypT ]еезенин jypT
649152, Алтай Республика,
Турочак аймак, Кебезень
jypT, Централ ор., № 8

28-3-10

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.09.2023 г №31/К

|  |
| --- |
| О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Кебезенское сельское поселение |

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кебезенское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Кебезенское сельское поселение

2. Утвердить состав комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Кебезенское сельское поселение (приложение №1).

3. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Кебезенское сельское поселение (приложение №2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кебезенское сельское поселение, а также на информационном стенде, расположенном в фойе здания администрации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Т.В. Тудашева

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Кебезенское сельское поселение

от 11.09.2023 № 31/К

СОСТАВ

комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Кебезенское сельское поселения

Тудашева Т.В. - глава муниципального образования Кебезенское сельское поселения, председатель комиссии;

Конюшкина Т.Ю. – специалист 1 разряда администрации муниципального образования Кебезенское сельское поселения, заместитель председателя комиссии;

Черноев Ф.Н. – главный специалист отдела строительства и ЖКХ, экологического и лесного контроля администрации МО «Турочакский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Примак Н.О.- депутат муниципального образования Кебезенское сельское поселения по округу № 3

Арапан В.А. – депутат муниципального образования Кебезенское сельское поселения по округу № 7

Приложение №2

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

Кебезенское сельское поселение

 от 11.09.2023 г № 31/К

Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Кебезенское сельское поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Кебезенское сельское поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования Кебезенское сельское поселения, формируется в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, осуществления мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по проектам Генерального плана, Правил землепользования и застройке, в том числе по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, а также обеспечения соблюдения прав физическими и юридическими лиц.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации от 31.11.1994 №51-ФЗ; Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ; Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Республики Алтай от 05.03.2011 №9-РЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Алтай», Уставом муниципального образования Кебезенское сельское поселения.

2. Структура Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.2. Все участники Комиссии, утвержденного состава, обладают правом голоса, обязаны принимать участие в работе Комиссии лично.

2.3. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

2.4. Секретарь комиссии:

- по поручению председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии формирует повестку заседания по заявлениям органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

- оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;

- информирует членов комиссии о повестке заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, рекомендации и заключения комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем комиссии, либо его заместителем (в отсутствии председателя комиссии). Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью. Письменное мнение участвует в голосовании.

2.5. На заседание комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачи Комиссии:

- рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования);

- рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- рассмотрение предложений о подготовке проекта Генерального плана, Правил землепользования и застройки;

- рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Кебезенское сельское поселения, в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кебезенское сельское поселения;

- организация подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Кебезенское сельское поселения, в Правила землепользования и застройки муниципального образования Кебезенское сельское поселения;

- проведение публичных слушаний по проектам Генерального плана муниципального образования Кебезенское сельское поселения, Правил землепользования и застройки Кебезенское сельское поселения, проектам внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Кебезенское сельское поселения, Правила землепользования и застройки муниципального образования Кебезенское сельское поселения, в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ;

- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке на территории муниципального образования Кебезенское сельское поселения;

- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования Кебезенское сельское поселения;

- рассмотрение обращений заинтересованных лиц по иным вопросам, связанным с реализацией Правил.

3.2. Функции Комиссии:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

- организация межведомственного электронного взаимодействия;

- подготовка проекта Генерального плана муниципального образования Кебезенское сельское поселения, Правил землепользования и застройки муниципального образования Кебезенское сельское поселения;

- подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Кебезенское сельское поселения, Правила землепользования и застройки муниципального образования Кебезенское сельское поселения;

- организация и проведение публичных слушаний по вопросу утверждения Генерального плана, Правил землепользования и застройки, внесения изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки;

- осуществляет подготовку заключения по результатам публичных слушаний по вопросам утверждения Генерального плана, Правил землепользования и застройки, а также по вопросам внесения изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществляет подготовку протокола и заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке на территории муниципального образования Кебезенское сельское поселения;

- осуществляет подготовку протокола и заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования Кебезенское сельское поселения;

- подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Кебезенское сельское поселения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке на территории муниципального образования Кебезенское сельское поселения;

- подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Кебезенское сельское поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования Кебезенское сельское поселения.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Лица, входящие в состав Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии лично, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработки решений;

2) при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

3) в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые документы, материалы необходимые для осуществления работы комиссии.

2) контролировать исполнение принятых решений комиссии;

3) осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Формой работы Комиссии являются заседания. Комиссия правомочна на принятие решений при участии в заседании не менее половины членов комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя комиссии. При определении правомочности комиссии учитываются присутствующие на заседании члены комиссии и письменные мнения отсутствующих членов комиссии.

5.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение.

5.3.  По итогам заседания комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол, который в течение 2 рабочих дней подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. К протоколу заседания комиссии прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.